

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 11/2021

No dia xx do mês de Maio do ano de 2021, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO CADEADO, Estado de RIO GRANDE DO SUL, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 04.216.132/0001-06, com sede administrativa localizada na AV. CINCO IRMÃOS, 1130, bairro CENTRO, CEP nº. 98118-000, nesta cidade de Boa Vista do Cadeado/RS, representado pelo (a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr. JOÃO PAULO BELTRÃO DOS SANTOS, inscrito no CPF sob o nº. 331.481.040-72, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº.25/2021 SRP 11, Processo Licitatório nº. 68/2021, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando a presente licitação através do SRP- Sistema de Registro de Preço para a aquisição Materiais gráficos, para as Secretarias Municipais, da Prefeitura do Município de Boa Vista do Cadeado/RS. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
3626	A VIEIRA SERVICOS	21
3627	GAVA IMPRESSAO DIGITAL LTDA	1, 3, 4, 12, 13
3628	JULIANE HARTMANN EIRELI	7, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 28, 29
3355	MARCELO SIMONI	24, 30
3629	MICHELE TAIS MANN BERGMANN	2, 9, 23
3630	NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA	5
3631	POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA	6, 8, 22, 25, 26, 27

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93 e pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
A VIEIRA SERVICOS	09.181.312/0001-13		. . . -
GAVA IMPRESSAO DIGITAL LTDA	40.358.740/0001-19		. . . -
JULIANE HARTMANN EIRELI	26.769.011/0001-24		. . . -
MARCELO SIMONI	04.664.811/0001-48		. . . -
MICHELE TAIS MANN BERGMANN	41.244.330/0001-00		. . . -
NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA	18.486.182/0001-18		. . . -
POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA	14.292.313/0001-75		. . . -

Cláusula Primeira - DO OBJETO

O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

Aquisição de serviços Gráficos. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

Cláusula Segunda - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 3355 - MARCELO SIMONI						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
24	PASTA PORTA BLOCO MODELO 15, EM MATERIAL BAGUM, COM VIÉS NAS LATERAIS, COM ZIPER, MEDINDO 24 cm X 28 cm, IMPRESSÃO COLORIDA, COR E ARTE A DEFINIR	UN	simoni	2.250,000	5,4400	12.240,00
30	SEPARADOR DE BLOCO DE MODELO 15, EM PVC, MEDINDO 18 cm X 28 cm, COM ARTE IMPRESSA COLORIDA, A DEFINIR.	UN	simoni	2.000,000	2,1800	4.360,00

Fornecedor: 3626 - A VIEIRA SERVICOS						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
21	LAUDO MEDICO PARA EMISSAO DE AIH. FOLHAS DE EVOLUÇÃO PRONTUARIO, CARACTERISTICAS: PAPEL NA COR BRANCA, GRAMATURA DE 75g/m², TAMANHO 210mm X 295mm. BLOCO COM 500 FOLHAS. MODELO A SER ENVIADO.	UN	Própria	20,000	40,0000	800,00

Fornecedor: 3627 - GAVA IMPRESSAO DIGITAL LTDA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	ADESIVO BRASÃO 20 CM X 20 CM , EM MATERIAL PLÁSTICO, RESISTENTE A EXPOSIÇÃO DE SOL E CHUVA , COLORIDO, ARTE A DEFINIR	UN	gava	100,000	1,2500	125,00
3	BANNER EM LONA CARACTERISTICAS; ACABAMENTO: BASTÃO NAS DUAS PONTAS E CORDÃO NO BASTÃO SUPERIOR TAMANHO 120 X 80 CM CORES 4 X 0 E ARTE A DEFINIR	UN	gava	39,000	26,0000	1.014,00
4	BANNER EM LONA CARACTERISTICAS; ACABAMENTO: BASTÃO NAS DUAS PONTAS E CORDÃO NO BASTÃO SUPERIOR TAMANHO 200 X 100 CM CORES 4 X 0 E ARTE A DEFINIR	UN	gava	35,000	46,4000	1.624,00
12	FAIXA EM LONA VINILICA CARACTERISTICAS: ACABAMENTO: COM BASTOES NAS DUAS PONTAS E/OU ILHÓES PARA AMARRAÇÃO; TAMANHO: 1,50 X 0,5 METROS CORES: 4X0 E ARTE A DEFINIR	UN	gava	5,000	24,9000	124,50
13	FAIXA EM LONA VINILICA CARACTERISTICAS: ACABAMENTO: COM BASTOES NAS DUAS PONTAS E/OU ILHÓES PARA AMARRAÇÃO; TAMANHO: 1,80 X 0,6 METROS CORES: 4X0 E ARTE A DEFINIR	UN	gava	5,000	31,4500	157,25

Fornecedor: 3628 - JULIANE HARTMANN EIRELI						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
7	CARTÃO SUS IMPRESSO, EM PVC, MEDINDO 85mm X 56mm, ESPESSURA 1mm, IMPRESSÃO COLORIDA, ARTE A DEFINIR	UN	JULIANE	500,000	2,0000	1.000,00
10	ENVELOPE BRANCO PERSONALIZADO TAMANHO A4, ARTE A DEFINIR, CORES 4 X 0	UN	JULIANE	3.000,000	0,3000	900,00
14	FICHA A PRONTUÁRIO, CARACTERÍSTICAS: PAPEL NA COR BRANCA, GRAMATURA DE 80 g/m², TAMANHO 210mm X 295mm. BLOCO COM 100 FOLHAS. MODELO A SER ENVIADO.	UN	JULIANE	10,000	11,5000	115,00
15	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL CARACTERISTICAS: PAGINAÇÃO; BLOCO CONTENDO 100 FOLHAS TAMANHO: A4 CORES: 1X0 E ARTE A DEFINIR	UN	JULIANE	530,000	4,0500	2.146,50
16	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - FAA, CARACTERÍSTICAS: PAPEL NA COR BRANCA, GRAMATURA DE 75g/m², TAMANHO 210mm X 150mm. BLOCO COM 100 FOLHAS. MODELO A SER ENVIADO.	UN	JULIANE	500,000	2,0000	1.000,00
17	FICHA DE ATENDIMENTO SISTEMA UNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL TAMANHO 20 X 20 CM, ARTE A DEFINIR	UN	JULIANE	50,000	1,5000	75,00
18	FICHA ESF - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DE USUÁRIOS, CARACTERÍSTICAS: PAPEL NA COR BRANCA, GRAMATURA DE 80g/m², TAMANHO 210mm X 295mm. BLOCO COM 100 FOLHAS. MODELO A SER ENVIADO.	UN	JULIANE	50,000	5,0000	250,00
19	FOLHAS DE EVOLUÇÃO PRONTUÁRIO, CARACTERÍSTICAS: PAPEL NA COR BRANCA, GRAMATURA DE 80g/m², TAMANHO 210mm X 295mm. BLOCO COM 100 FOLHAS. MODELO A SER ENVIADO.	UN	JULIANE	150,000	4,9500	742,50

Fornecedor: 3628 - JULIANE HARTMANN EIRELI						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
28	RECEITUÁRIO BRANCO CONTROLE ESPECIAL. CARACTERÍSTICAS: PAPEL NA COR BRANCA, GRAMATURA DE 75g/m², TAMANHO 150mm X 210mm. BLOCO COM 100 FOLHAS. MODELO A SER ENVIADO.	UN	JULIANE	800,000	2,0500	1.640,00
29	RECEITUÁRIO REQUISIÇÃO/RESULTADO DE EXAMES: Característica: Papel na cor branca, gramatura de 75g/m2, tamanho 210mmx150mm conforme modelo.	UN	JULIANE	300,000	1,9500	585,00

Fornecedor: 3629 - MICHELE TAIS MANN BERGMANN						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
2	AGENDA PERMANENTE CARACTERÍSTICAS: CAPA E CONTRA CAPA: DURA, TAMANHO 15X21 CM COM PLASTIFICAÇÃO FOSCA; PAGINAÇÃO INICIAL: 10 PÁGINAS E 14x20 CM; PAGINAÇÃO DIAS/MESES: 365 PÁGINAS DE 14X20 CM; PAGINAÇÃO SEPARADORA DE MESES: 24 PÁGINAS DE 14X20CM; PAGINAÇÃO FINAL: 08 PÁGINAS DE 14X20CM; ENCADERNAÇÃO: EM WIRE-Ô, NA COR PRATA CORES 4X4 E ARTE A DEFINIR	UN	SERVIÇO	170,000	12,4500	2.116,50
9	DIÁRIO DE BORDO CARACTERÍSTICAS: TAMANHO: 21 X 15 CM; PAGINAÇÃO: CAPA E CONTRA CAPA EM PAPEL CARTÃO GRAMATURA 180 E 12 FOLHAS EM PAPEL OFÍCIO. CORES 1X1E ARTE A DEFINIR	UN	SERVIÇO	1.372,000	0,8000	1.097,60
23	PANFLETOS CARACTERÍSTICAS: TAMANHO: 1/3 FOLHA A4; CORES 4X0 E ARTE A DEFINIR	UN	SERVIÇO	7.300,000	0,1300	949,00

Fornecedor: 3630 - NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
5	BLOCO AUTO COPIÁVEL CARACTERÍSTICAS TAMANHO: 16X17CM PAGINAÇÃO: 60 FOLHAS (20 CONJUNTOS DE 3 VIAS)	UN	propria	380,000	2,9000	1.102,00

Fornecedor: 3631 - POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA						
Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
6	CALENDARIO DE MESA COM ESPIRAL. PERSONALIZADO, Com 13 folhas, miolo impressão digital color, medindo o miolo 20 x 10cm em papel couche, 170 gramas brilho. Base em triplex 14 + 14 + 8 (36 x 20 dobrado), com laminação naarea de impressão.	UN	MARCA PRÓ	1.000,000	2,1500	2.150,00
8	CARTEIRINHA DE BORDO TIPO LIVRINHO, CARACTERÍSTICAS: TAMANHO 21X15CM; PAGINAÇÃO: CAPA E CONTRA CAPA EM PAPEL GRAMATURA 180G, MAIS 13 PÁGINA NUMERADAS FOLHA GRAMATURA 75G, CORES 1X1, ARTE A DEFINIR.	UN	MARCA PRÓ	200,000	2,4500	490,00
22	PANFLETOS CARACTERÍSTICAS: TAMANHO: 1/2 FOLHA A4; CORES: 4X0 E ARTE A DEFINIR	UN	MARCA PRÓ	7.300,000	0,1000	730,00
25	RECEITUÁRIO AMARELO A COM CANHOTO DESTACÁVEL PAGINAÇÃO: BLOCO CONTENDO 50 FOLHAS; TAMANHO DO BLOCO: 28X10 CM; TAMANHO DA RECEITA: 20X10 CM; CORES:1X0 MODELO PADRÃO ANVISA.	UN	MARCA PRÓ	40,000	5,7500	230,00
26	RECEITUÁRIO AZUL - NOTIFICAÇÃO DE RECEITA TIPO B, CARACTERÍSTICAS: PAPEL COLLOR PLUS AZUL, BLOCO COM CANHOTO PARA DESTACAR, GRAMATURA DE 75g/m², NUMERAÇÃO, SERRILHA, GRAMPO E CAPA. TAMANHO 245mmx 100mm. BLOCO COM 50 FOLHAS. CONFORME MODELO QUE SERÁ ENVIADO	UN	MARCA PRÓ	400,000	1,9300	772,00
27	RECEITUÁRIO BRANCO COMUM. CARACTERÍSTICAS: PAPEL NA COR BRANCA, GRAMATURA DE 75g/m², TAMANHO 145mm X 210mm. BLOCO COM 100 FOLHAS. MODELO A SER ENVIADO	UN	MARCA PRÓ	800,000	1,9000	1.520,00

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos desde que devidamente comprovados, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações e lencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2 Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

Cláusula Terceira - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

Cláusula Quarta - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, não poderá ser utilizada por órgãos ou entidades da Administração que não tenha participado do certame licitatório, **ou seja não será permitida "carona"**.

Cláusula Quinta - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1 A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2 O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixação do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1 O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3 Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4 Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5 Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6 Emitir a autorização de compra;

5.1.7 Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidades usuárias, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

Cláusula Sexta - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

Cláusula Sétima - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumento contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificad a não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificad a(s) ficará(ão) obrigad a(s) atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 20 (vinte) dias da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificad a só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificad a tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais impréstáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a Contratada garantirá a qualidade e segurança dos produtos licitados, bem como defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 03 (três) meses a partir da data da entrega, constatando-se os referidos vícios a Contratada deverá efetuar a troca dos mesmos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

Cláusula Oitava - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

- 8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
- 8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susgado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
- 8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
- 8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
- 8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
- 8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

Cláusula Nona - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

Cláusula Décima - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

Cláusula Décima Primeira - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

- 11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:
- 11.1.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:
- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
 - b) cancelamento do preço registrado;
 - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.
- 11.1.1.1. As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.
- 11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:
- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
 - b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.
- 11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:
- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
 - b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
 - c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
 - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.
- 11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.
- 11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.
- 11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.
- 11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.
- 11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

Cláusula Décima Segunda - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

Cláusula Décima Terceira - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cruz Alta para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Boa Vista do Cadeado, 1 de Junho de 2021.

JOÃO PAULO BELTRÃO DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

Empresas Participantes:

A VIEIRA SERVICOS	CNPJ: 09.181.312/0001-13 _____
GAVA IMPRESSAO DIGITAL LTDA	CNPJ: 40.358.740/0001-19 _____
JULIANE HARTMANN EIRELI	CNPJ: 26.769.011/0001-24 _____
MARCELO SIMONI	CNPJ: 04.664.811/0001-48 _____
MICHELE TAIS MANN BERGMANN	CNPJ: 41.244.330/0001-00 _____
NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA	CNPJ: 18.486.182/0001-18 _____
POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA	CNPJ: 14.292.313/0001-75 _____